

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Dobrovolný svazek obcí Městys Panenský Týnec a Obec Žerotín (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. IDENTIFIKACE A STATUS SVAZKU

- 2.1. Název svazku: SDRUŽENÍ OBCÍ PANENSKÝ TÝNEC A ŽEROTÍN PRO STAVBU KANALIZACE A ČOV EO 600
- 2.2. Sídlo svazku: Žerotín, č.p. 95, 440 01 Louny
- 2.3. Názvy a sídla členů svazku:

Číslo	Název obce	Adresa	IČ
1	Městys Panenský Týnec	Panenský Týnec, č.p. 10, 439 05 Panenský Týnec	00265314
2	Obec Žerotín	Žerotín, č.p. 95, 440 01 Louny	00556505

- 2.4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
- 2.5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.

- 2.6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích do Rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Ústeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. CÍLE SVAZKU

- 3.1. Svazek je založen za účelem přípravy, realizace a provozování společné akce, stavby: SDRUŽENÍ OBCÍ PANENSKÝ TÝNEC A ŽEROTÍN PRO STAVBU KANALIZACE A ČOV EO 600.

IV. PŘEDMĚT ČINNOSTI SVAZKU

- 4.1. Předmětem činnosti dobrovolného svazku obcí je:
- a) Koordinace a součinnost projektové dokumentace a inženýrské činnosti přípravy stavby kanalizace a ČOV EO 600
 - b) Koordinace a součinnost při obstarávání a zajišťování dotačního titulu a vlastních zdrojů na realizaci stavby kanalizace a ČOV EO 600
 - c) Koordinace a součinnost při výběru dodavatele stavby kanalizace a ČOV EO 600
 - d) Koordinace a součinnost při realizaci stavby kanalizace a ČOV EO 600
 - e) Koordinace a součinnost při kolaudaci realizované stavby kanalizace a ČOV EO 600, uvedení kanalizace a ČOV EO 600 do provozu
 - f) Koordinace a součinnost při provozování kanalizace a ČOV EO 600
- 4.2. Členové svazku se spojují ke společnému zainvestování nehmotných a hmotných investic přípravy, realizace a provozování společné akce, stavby: SDRUŽENÍ OBCÍ PANENSKÝ TÝNEC A ŽEROTÍN PRO STAVBU ČOV EO 600.
- 4.3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku, nebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. ČLENSTVÍ VE SVAZKU

- 5.1. Členství ve svazku je dobrovolné.
- 5.2. Členem dobrovolného svazku mohou být pouze obce.
- 5.3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
- 5.4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
- 5.5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva příslušné obce, o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
- 5.6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada svazku obcí. Aktuální seznam členů svazku vede předseda svazku.
- 5.7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
- 5.8. Členství ve svazku zaniká:
 - a) vystoupením člena ze svazku
 - b) zánikem člena nebo svazku
 - c) vyloučením člena ze svazku
- 5.9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31.12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku nejpozději do 31.10. roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva příslušné obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

- 5.10.** Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku, anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí valné hromady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
- 5.11.** Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
- 5.12.** Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
- 5.13.** Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov čl. VII. odst. 7.3.. V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v listinné nebo v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 7.4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ SVAZKU

- 6.1.** Každý člen svazku má zejména právo:
- a) účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce
 - b) volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce
 - c) být pravidelně informován o dění ve svazku
 - d) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď
 - e) informovat se o dění ve svazku
 - f) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu
 - g) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku

h) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku

i) využívat informace, kterými svazek disponuje

6.2. Každý člen svazku má zejména povinnost:

a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku

b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech

c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli

d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku

e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku

f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku

6.3. Jednotlivá práva a povinnosti členů mohou být u jednotlivých aktivit svazku upravena rozhodnutím valné hromady.

VII. STANOVY

7.1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a dále v sídle členů svazku, na Městysu Panenský Týnec a Obci Žerotín.

7.2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.

7.3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.

7.4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Rejstřík svazku obcí.

VIII. ORGÁNY SVAZKU

8.1. Orgány svazku jsou:

- a) *valná hromada* dobrovolného svazku obcí
- b) *předseda a místopředseda* dobrovolného svazku obcí
- c) *kontrolní komise* dobrovolného svazku obcí

IX. VALNÁ HROMADA

9.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.

9.2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce.

9.3. Do působnosti valné hromady patří zejména:

- a) schvalování stanov svazku a jejich změn
- b) schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok a závěrečného účtu svazu
- c) rozhodování o zřízení nebo rušení právnických osob
- d) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání
- e) rozhodování o pravidlech pro úhradu ztráty svazku
- f) volba předsedy, místopředsedy a kontrolní komise svazku a jejich odvolání z funkce
- g) rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a místopředsedů dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce
- h) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplacení odměn voleným členům orgánů svazku

- i) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě
- j) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku
- k) rozhodování o zrušení svazku
- l) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků
- m) schvalování právních a smluvních jednání svazku
- n) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku
- o) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí

- 9.4.** Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v listinné nebo v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.
- 9.5.** Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna polovina členů svazku, a to do 30 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
- 9.6.** Informace o zasedání valné hromady svazku obcí, se dává způsobem obvyklým v místě členské obce, alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady.
- 9.7.** Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
- 9.8.** Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
- 9.9.** Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
- 9.10.** K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.

- 9.11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
- 9.12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
- 9.13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
- 9.14. Zápis, který musí být pořízen do 14 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku. Předseda rozešle zápis všem členům svazku v listinné nebo elektronické podobě.
- 9.15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
- 9.16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. PŘEDSEDA A MÍSTOPŘEDSEDA

- 10.1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou

členy valné hromady. Opakované zvolení je možné. Předsedou, místopředsedou, může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda a místopředseda, vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou a místopředsedou, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

10.2. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady
- b) svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání
- c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů
- d) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí, Městysu Panenský Týnec a Obce Žerotín
- e) rozhodovat ve věcech, jež nebyly stanovami svěřeny do působnosti jiného orgánu

10.3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.

10.4. Funkce předsedy a místopředsedy zaniká:

- a) uplynutím funkčního období
- b) odvoláním předsedy, místopředsedy valnou hromadou
- c) vzdáním se funkce
- d) smrtí předsedy, místopředsedy

10.5. Funkce předsedy, místopředsedy, zaniká zvolením nového předsedy, místopředsedy. V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, nebo místopředsedu.

10.6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda, místopředseda, zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy, místopředsedy.

10.7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí.

XI. KONTROLNÍ KOMISE

- 11.1.** Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na určitou dobu do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
- 11.2.** Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
- a) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů
 - b) kontrola dodržování usnesení orgánů svazku
 - c) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací
 - d) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku
 - e) schvalování roční účetní závěrky svazku
 - f) plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku
- 11.3.** Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v listinné nebo v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
- 11.4.** Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
- 11.5.** Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání valné hromady svazku s hlasem poradním.
- 11.6.** Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

- 11.7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
- 11.8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
- 11.9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
- 11.10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
- a) uplynutím funkčního období
 - b) odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou
 - c) vzdáním se funkce
 - d) smrtí člena kontrolní komise
- 11.11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
- 11.12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
- 11.13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise v listinné nebo v elektronické podobě alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
- 11.14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

- 11.15.** Zápis, který musí být pořízen do 14 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda kontrolní komise zápis rozešle v listinné nebo v elektronické podobě všem členům svazku.
- 11.16.** Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
- 11.17.** Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
- 11.18.** Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. MAJETEK A HOSPODAŘENÍ SVAZKU

- 12.1.** Činnost svazku je financována zejména z obecních rozpočtů členů svazku, členských příspěvků, dotací, sponzorských darů, úvěrů, půjček a příjmu z činností vyvíjených svazkem.
- 12.2.** Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami, deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné zprávy svazku jako právnické osoby.
- 12.3.** Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.

- 12.4.** Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání zastupitelstva vkládající obce, v písemné formě.
- 12.5.** Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
- a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví
 - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku
 - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy
 - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím
 - e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení na úkor svazku
- 12.6.** Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
- 12.7.** Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
- 12.8.** Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
- 12.9.** Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn pouze předseda svazku a osoby jmenovitě pověřené předsedou svazku.
- 12.10.** Za účetnictví svazku a daňovou agendu související s činností svazku odpovídá předseda svazku. Ten je oprávněn zadat jejich vedení, na náklady svazku, odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezabývá odpovědnost vůči svazku.

XIII. ROZDĚLENÍ ZISKU A PODÍL ČLENŮ NA ÚHRADĚ ZTRÁTY SVAZKU

- 13.1.** O úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhodují zastupitelstva všech členů svazku.
- 13.2.** Zisk je výhradně využíván na financování předmětu činnosti svazku. Zisk není rozdělován mezi členy svazku.
- 13.3.** Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku, a schválení v Zastupitelstvech Městysu Panenský Týnec a Obce Žerotín.

XIV. ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

- 14.1.** Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 1.000,- Kč.
- 14.2.** Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 5 Kč na jednoho obyvatele.
- 14.3.** V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XV. ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

- 15.1.** Svazek se zrušuje rozhodnutím zastupitelstev všech členských obcí svazku.

- 15.2. Předseda dobrovolného svazku obcí je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí, Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Rejstřík svazku obcí.
- 15.3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
- 15.4. Při zrušení svazku obcí, zastupitelstva členů svazku, povolají likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty, určí zastupitelstva členů svazku.
- 15.5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně, podle aktuálního počtu obyvatel členů svazku.
- 15.6. Svazek zaniká dnem výmazu z Rejstříku svazku obcí, Krajského úřadu Ústeckého kraje.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

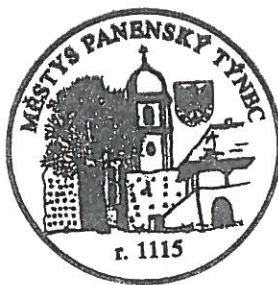
- 16.1. Tyto Stanovy dobrovolného svazku obcí, jsou přílohou zakladatelské smlouvy svazku. Stanovy nabývají platnosti dnem podpisu statutárními zástupci jednotlivých členských obcí svazku a účinnosti dnem registrace zakladatelské smlouvy, včetně stanov, Krajským úřadem Ústeckého kraje, Rejstřík svazku obcí.
- 16.2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 16.3. Tyto Stanovy dobrovolného svazku obcí, byly schváleny Zastupitelstvem Městysu Panenský Týnec na zasedání dne^{27.11.}..... 2015.
- 16.4. Tyto Stanovy dobrovolného svazku obcí, byly schváleny Zastupitelstvem Obce Žerotín na zasedání dne^{27.11.}..... 2015.

16.5. Znění těchto Stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě dobrovolného svazku obcí, konané dne^{11.12.}..... 2015.

16.6. Znění těchto Stanov je účinné od^{M.B.}..... 2015.

V Panenském Týnci dne ^{25. 11. 2015}

Městys Panenský Týnec



.....
Bc. Jiří ČÍŽEK
starosta Městysu Panenský Týnec

V Žerotíně dne ^{25. 11. 2015}

Obec Žerotín



.....
Jiří KRÍŠŤÁL
starosta Obce Žerotín