

## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Tolštejn (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Tolštejn
2. Sídlo svazku: Obecní úřad Jiřetín pod Jedlovou, Vinařská 32, 407 56
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Ústeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. oblasti sociální péče,
  - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
  - d. oblasti rozvoje kultury,
  - e. požární ochrany,
  - f. ochrany veřejného pořádku,
  - g. ochrany životního prostředí,
  - h. rozvoje cestovního ruchu
  - i. podpory podnikání,
  - j. rozvoje služeb v zájmovém území,
  - k. zajišťování dopravní obslužnosti,
  - l. odvádění a čištění odpadních vod,
  - m. správy majetku obcí, zejména sportovních a kulturních zařízení.

2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Svazek obcí se zakládá na dobu neurčitou.
2. Členství ve svazku je dobrovolné.
3. Členem svazku mohou být pouze obce.
4. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
5. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
6. Členové svazku, členské obce neručí za závazky svazku.
7. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
8. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
9. Nový člen svazku je povinen zaplatit poměrnou část pravidelného ročního členského příspěvku a to k datu, k němuž došlo ke vzniku jeho členství.
10. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
11. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
12. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
13. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit poměrnou část pravidelného ročního členského příspěvku a to k datu, k němuž jeho členství ve svazku zaniklo.
14. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - c. být pravidelně informován o dění ve svazku,

- d. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - e. informovat se o dění ve svazku,
  - f. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - g. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - h. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - i. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku mezi občany členských obcí, u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, spolků, fondů apod.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění u předsedy svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. předseda, místopředseda,
  - c. kontrolní komise a
  - d. tajemník.
2. Funkce ve výše uvedených orgánech jsou vykonávány ve prospěch svazku bezplatně.

## IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce s hlasovacím právem.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,

- b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - e. volba předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - f. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - g. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
  - h. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
  - i. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - j. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - k. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - l. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 20.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - m. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
  - n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
  5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
  6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
  7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda s místopředsedou svazku ve spolupráci s tajemníkem.
  8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
  9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
  10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.
  11. Každá členská obec má na zasedání valné hromady 1 hlas.
  12. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadou se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
  13. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.

14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
15. Zápis, který musí být pořizen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti u předsedy svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě do konání další valné hromady. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy starosta členské obce, musí být plně svéprávný a bezúhonný.
2. Do působnosti předsedy (místopředsedy) náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
  - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
  - e. rozhodovat o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce,
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

## XI. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členem kontrolní komise může být pouze starosta nebo místopředseda členské obce. Členové

kontrolní komise jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí jeden z členů kontrolní komise.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni dva členové. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu všech přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
6. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
7. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
8. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
9. Členství v kontrolní komisi zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
  - c. vzdáním se funkce.
10. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
11. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
12. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
13. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## XII. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek.
2. Tajemník zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.

3. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady s hlasem poradním.
5. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

### XIII. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činností svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

### XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

### XV. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

## XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku dle usnesení valné hromady.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

## XVII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užití obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na valné hromadě konané dne 27.3.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem a usnesením.
3. Znění těchto stanov je účinné od 27.3.2015.

Josef Zoser

místopředseda svazku



Ing. Roman Forfera

předseda svazku





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

Svaz měst a obcí  
**SMO**  
ČESKÉ REPUBLIKY



OBCE SOBĚ

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
www.esfcr.cz

## PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### SVAZEK MĚST A OBCÍ TOLŠTEJN

#### II. Identifikace a status svazku

3. Členové Svazku měst a obcí Tolštejn jsou:

Název obce	Adresa	IČ
1 Dolní Podluží	Dolní Podluží 6, Dolní Podluží, 407 55	00261271
2 Doubice	Doubice 50, Doubice, 407 47	47274212
3 Horní Podluží	Žofín 2, Horní Podluží, 40757	00524221
4 Chřibská	Chřibská 197, Chřibská, 407 44	00261378
5 Jiřetín pod Jedlovou	Vinařská 32, Jiřetín pod Jedlovou, 40756	00261416
6 Rybniště	Rybniště 33, Rybniště, 407 51	00524212
7 Varnsdorf	Nám. E. Beneše 470, Varnsdorf, 40747	00261718