

STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ ČISTÉ ŠLUKNOVSKO

(příloha č. 1 ke smlouvě o vytvoření DSO)

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Čisté Šluknovsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí Čisté Šluknovsko
2. Sídlo svazku: Náměstí 464/1, 407 53 Jiříkov
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1, jež je nedílnou součástí těchto stanov
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou, která vede účetnictví a odpovídá svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek nabývá právní osobnosti v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích zápisem do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Ústeckého kraje.
7. Svazek je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem společné realizace odpadového hospodářství, správy a provozování infrastruktury v odpadovém hospodářství, zavádění principů oběhového hospodářství do praxe a osvětové činnosti s tím spojené.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavním předmětem činnosti svazku je zabezpečení služeb v oblasti nakládání s odpady a péče o životní prostředí, a to zejména:
 - a. vybudování a provozování infrastruktury pro nakládání s odpady a oběhového hospodářství,
 - b. zpracování evidencí týkajících se odpadového hospodářství dle platné legislativy,
 - c. poradenská a osvětová činnost,
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek je oprávněn zakládat samostatně nebo s dalšími účastníky další právnické osoby, jež mohou vyvíjet podnikatelské činnosti nebo být podnikateli. V rámci této činnosti a účasti na právnických osobách bude svazek postupovat v souladu s právním řádem.
4. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Založení a vznik svazku

Svazek se zakládá uzavřením (podpisem) zakládací smlouvy a přijetím stanov, jež tvoří přílohu zakládací smlouvy, přičemž svazek nabývá právní osobnosti (vzniká) až zápisem do rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeného u Krajského úřadu Ústeckého kraje.

VI. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Členové svazku, členské obce neručí za závazky svazku.
6. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva žádající obce o vyslovení souhlasu s účastí ve svazku.
7. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede předseda který jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
8. Nový člen svazku je povinen zaplatit poměrnou část pravidelného ročního členského příspěvku, a to k datu, k němuž došlo ke vzniku jeho členství. Dále je povinen zaplatit vstupní příspěvek.
9. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
10. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 6 měsíců před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Bude-li výpověď doručena později (tj. v termínu 1.7. až 31.12.), pak účinky vystoupení nastávají až k poslednímu dni roku následujícího po roce, v němž byla výpověď svazku doručena. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
11. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí výkonné rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením. Členství zaniká 31.12. roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto.
12. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit pravidelný roční členský příspěvek za rok, a to k datu, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví shodným způsobem jako při zrušení svazku.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání výkonné rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,

- d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
- a. důsledně dodržovat stanovy svazku a plnit usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky nebo splnit svoji povinnost k majetkovému vkladu v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání nebo činnosti, které by byly v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. valná hromada,
 - b. výkonná rada,
 - c. předseda, místopředseda
 - d. kontrolní komise.
2. Členem orgánu svazku (kromě valné hromady) smí být jen fyzická osoba.

X. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec svazku starosta nebo místopředseda členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, jako svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se

zastoupit na valné hromadě na základě plné moci. Za každého člena svazku jedná na zasedáních valné hromady jeden zástupce.

3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok,
 - c. schvalování účetní závěrky svazku a návrhu na rozdělení zisku a úhradě ztráty
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. volba členů výkonné rady, předsedy, místopředsedy a členů kontrolní komise a jejich odvolání z funkce,
 - f. zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - h. rozhodování o založení právnických osob svazkem a přeměně nebo rušení právnických osob svazkem založených,
 - i. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - j. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
 - m. rozhodování o nabývání a zcizování nemovitého majetku
 - n. rozhodování o převzetí úvěrů a půjček ,
 - o. rozhodování a o zřízení zástavních práv a věcných břemen a zajištění majetku svazku
 - p. jmenování likvidátora svazku, stanovení výše jeho odměny včetně způsobu výplaty
 - q. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - r. rozhodování o vkladu majetku do svazku členem svazku (čl. XIV.)
 - s. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - t. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 12 měsíců . Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 14 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě předseda zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen výkonné rady , a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku.
8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
11. Každá členská obec má na zasedání valné hromady 1 hlas.

12. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
13. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.
14. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určený ověřovatel. Ověřovatel zápisu je volen vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda nebo místopředseda. K zápisu se přikládá prezenční listina, pozvánka na valnou hromadu, schválený pořad jednání valné hromady, přijatá usnesení, výsledek hlasování a stručný průběh diskuze.
15. Zápis musí být vyhotoven do 10 dnů po skončení valné hromady a uložen v sídle svazku. Zároveň jej předseda ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku a rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
16. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
17. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Výkonná rada

1. Výkonná rada je výkonným orgánem svazku. Výkonná rada má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členem výkonné rady může být zvolen pouze člen zastupitelstva členské obce svazku. Funkce člena výkonné rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy výkonné rady. Člen výkonné rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem výkonné rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu zákona o živnostenském podnikání.
2. Do působnosti výkonné rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení a úkolů,
 - b. rozhodování o všech záležitostech svazku, pokud nejsou stanovami vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo předsedovi (místopředsedovi) svazku. Při výkonu své působnosti se členové výkonné rady řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou,
 - c. řízení svazku tak, aby bylo řádně hospodařeno s majetkem svazku a svěřeným majetkem,
 - d. odpovědnost za hospodaření svazku,
 - e. výběr zástupců ve zřizovaných právnických osobách a jejich řízení,
 - f. uplatňování zájmů svazku či jeho jednotlivých členů ve zřizovaných právnických osobách, nejedná-li se o případy vyhrazené rozhodování valné hromadě,
 - g. delegování fyzických osob, navržených valnou hromadou do orgánů právnických osob založených svazkem
 - h. navrhování změn, doplnění nebo zrušení stanov svazku,
 - i. sestavování rozpočtu a rozpočtového výhledu, příp. jejich změn a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
 - j. zabezpečení řádného vedení účetnictví svazku a předkládání valné hromadě k projednání a schválení roční účetní závěrky tak, aby byla projednána a schválena v

- zákonem stanovených termínech (zpravidla do 30.6. následujícího kalendářního roku),
- k. podání návrhu valné hromadě na rozdělení zisku a úhrady ztráty z hospodaření svazku,
 - l. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a formě spolupráce,
 - m. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Výkonná rada se schází podle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Výkonná rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů výkonné rady. Hlasovací právo členů výkonné rady je rovné.
 4. Členství ve výkonné radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období (čl. XI./1)
 - b. dnem skončení členství člena výkonné rady v zastupitelstvu příslušné obce
 - c. odvoláním člena výkonné rady valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena výkonné rady.
 5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem výkonné rady.
 6. V případě zániku funkce člena výkonné rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena výkonné rady.
 7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů výkonné rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena výkonné rady zbylým členům.
 8. Schůzi výkonné rady svolává a řídí předseda nebo místopředseda svazku. Pozvánka na schůzi výkonné rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům výkonné rady minimálně 7 dní před konáním schůze výkonné rady.
 9. Výkonná rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem výkonné rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výkonné rady, schválený program schůze výkonné rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 10. Zápis ze schůze výkonné rady rozešle předseda v elektronické podobě všem členům svazku.
 11. Člen, který se zúčastnil schůze výkonné rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena výkonné rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi výkonné rady.
 12. Při styku s peněžními ústavy je třeba podpisu dvou členů výkonné rady, z nichž alespoň jeden musí být předseda nebo místopředseda svazku.
 13. Výkonná rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předseda a místopředseda jsou statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná každý z nich samostatně. První předseda a místopředseda jsou uvedeni ve Smlouvě o vytvoření svazku. Další předseda a místopředseda jsou voleni valnou hromadou. Předseda i místopředseda jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou zároveň členy výkonné rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze starosta či místopředseda členské obce. Předseda a místopředseda vykonávají

svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou nebo místopředsedou musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu živnostenského zákona.

2. Do kompetencí statutárního orgánu náleží zejména:
 - a. řízení činnosti svazku mezi jednotlivými zasedáními valné hromady,
 - b. svolávání zasedání výkonné rady a valné hromady, zajišťování podkladů pro zasedání, řízení zasedání orgánů svazku,
 - c. jednání za svazek a podepisování se za svazek,
 - d. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda (místopředseda) odpovídá za včasné přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období (čl. XII/1),
 - b. dnem skončení členství předsedy (místopředsedy) v zastupitelstvu příslušné obce, či dnem skončení funkce starosty či místostarosty členské obce,
 - c. dnem odvolání valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí.
5. Předseda (místopředseda) vykonává svoji funkci až do dne zvolení nového předsedy (místopředsedy). Valná hromada zvolí nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu (místopředsedu) .
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda (místopředseda) jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a s péčí řádného hospodáře. Předseda (místopředseda) se ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

XIII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy členy zastupitelstva členské obce a jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí valná hromada. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu zákona o živnostenském podnikání. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem, a to nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. vyhotovení a projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za 6 měsíců. Schůzi kontrolní komise připravuje, svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise s uvedením termínu, místa a programu jednání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před termínem konání.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.

5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání výkonné rady svazku a valné hromady s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období (čl.XIII/1),
 - b. dnem skončení členství člena kontrolní komise v zastupitelstvu příslušné obce
 - c. odvoláním člena kontrolní komise valnou hromadou,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
13. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí a péčí řádného hospodáře. Dále je povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo svazku nebo jeho členům způsobit škodu. Získané informace nesmí zneužít ve svůj prospěch. Kontrolní komise se ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, půjček, úvěrů, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.

6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Svazek vždy zřizuje rezervní fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého výkonnou radou.
2. Případný zisk bude převeden do rezervního fondu svazku nebo bude rozdělen mezi členy svazku poměrem počtu obyvatel jednotlivých členských obcí.
3. Případná ztráta bude hrazena z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku činí 10 Kč na jednoho obyvatele.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od hospodářského výsledku uplynulých období, aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují, a od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 10 Kč na jednoho obyvatele.
3. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Účetnictví, daňová agenda

1. Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok.
2. Za účetnictví svazku odpovídá statutární orgán svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé osobě.
3. Součástí vedení účetnictví je též inventarizace majetku a závazků a pohledávek svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
4. Statutární orgán je také odpovědný za zpracování mimořádné účetní závěrky a mimořádné inventarizace majetku v případech daných zákonem nebo rozhodnutím valné hromady.
5. Statutární orgán je odpovědný za agendu daně z příjmů a za případné další agendy související s činností svazku.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.

6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "počtu obyvatel", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených v každé členské obci k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Tyto údaje budou přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. Tyto stanovy jsou nedílnou součástí smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí. V případě střetu mezi úpravou vyjádřenou v těchto stanovách a smlouvou, nepodaří-li se rozpor vyřešit výkladem, má přednost smlouva.
3. Vznik a zánik členství obce ve svazku se vyznačí v seznamu členů svazku, který je přílohou těchto stanov. U každého člena se též eviduje jeho sídlo.
4. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda svazku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům svazku a Krajskému úřadu Ústeckého kraje, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.
5. V záležitostech neřešených těmito stanovami platí pro činnost dobrovolného svazku obcí ustanovení platných právních předpisů, zejména zákon č. 128 / 2000 Sb., o obcích a zákon č. 89 / 2012 Sb., občanský zákoník

Příloha č. 1 ke stanovám Dobrovolného svazku obcí Čisté Šluknovsko

Členové svazku jsou :

- 1) Město Dolní Poustevna, Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna, IČ: 00261289,**
- 2) Město Jiříkov, Náměstí 464/1, 407 53 Jiříkov, IČ: 00261424,**
- 3) Město Krásná Lípa, Masarykova 246/6, 407 46 Krásná Lípa, IČ : 00261459**
- 4) Město Mikulášovice, Mikulášovice 1007, 407 79 Mikulášovice, IČ : 00261581**
- 5) Město Velký Šenov, Mírové náměstí 342, 407 78 Velký Šenov, IČ : 00261734,**
- 6) Obec Doubice, Doubice 50, 407 47 Doubice, IČ : 47274212**
- 7) Obec Horní Podluží, Žofín 2, 407 57 Horní Podluží, IČ : 00524221**
- 8) Obec Jiřetín pod Jedlovou, Vinařská 32, 407 56 Jiřetín pod Jedlovou, IČ : 00261416**
- 9) Obec Lipová, Lipová 422, 407 81 Lipová, IČ : 00261505**
- 10) Obec Lobendava, Lobendava 271, 407 84 Lobendava, IČ : 00555983**
- 11) Obec Rybniště, Rybniště 33, 407 51 Rybniště, IČ : 00524212**
- 12) Obec Staré Křečany, Staré Křečany 39, 407 61 Staré Křečany, IČ : 00261653**
- 13) Obec Vilémov, Vilémov 172, 407 80 Vilémov u Šluknova, IČ : 00261769**