

# STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

## I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí „Mikroregion Porta Bohemica“ (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

## II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: „Mikroregion Porta Bohemica“
2. Sídlo svazku: Kamýk čp. 65 – kancelář rozvojového centra
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v Příloze č. 1.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Ústeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

## III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem vzájemné spolupráce, ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

## IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a) propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - c) oblasti školství, sociální péče a rozvoje kultury v zájmovém území,
  - d) správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů v zájmovém území,
  - e) ochrany životního prostředí, ochrany ovzduší, veřejného pořádku a požární ochrany v zájmovém území,
  - f) rozvoje cestovního ruchu v zájmovém území,
  - g) podpory podnikání v zájmovém území,
  - h) rozvoje služeb v zájmovém území,

- i) zajištění dopravní obslužnosti v zájmovém území, včetně rozvoje infrastruktury bezpečné dopravy - cyklotras a cyklostezek v území
  - j) zabezpečování čistoty obcí v zájmovém území,
  - k) správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení v zájmovém území,
  - l) zásobování vodou v zájmovém území,
  - m) odvádění a čištění odpadních vod v zájmovém území,
  - n) správy majetku obcí; a to zejm. místních komunikací, lesů, bytového fondu, sportovních a kulturních zařízení,
  - o) administrativní činnosti; a to zejm. zpracování účetnictví obcí a právního poradenství, apod.
  - p) společného nákupu energií v zájmovém území,
  - q) propagace svazku a jeho zájmového území,
  - r) koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - s) koordinace územního plánování v zájmovém území,
  - t) koordinace aktivit obcí směřujících k získávání finančních zdrojů určených pro rozvoj zájmového území
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
  3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.
  4. Svazek může zřizovat jiné právnické osoby, nebo rozhodovat o účasti svazku v jiných právnických osobách za podmínky, že jde o naplňování cílů svazku

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. Přijetí nového člena svazku řeší Rada svazku. a to po doložení od každé členské obce výpisu usnesení ZO o projednání a rozhodnutí (souhlas-nesouhlas) se vstupem nového člena do svazku.  
Aktuální seznam členů svazku vede předseda svazku a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo Radou svazku rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a) vystoupením člena ze svazku,
  - b) zánikem člena nebo svazku,

- c) neuhrazením vstupního nebo členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
  - d) vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku, poškodí-li dobré jméno svazku, nejeví-li dlouhodobě zájem o činnost svazku (např. Opakovanou důvodně neomluvenou neúčastí na jednání Rady svazku apod.), nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje Rada svazku. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. Do vypořádání se zahrnuje jen majetek svazku pořízený s využitím členských příspěvků členů svazku. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (jejich čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
- a) účastnit se jednání Rady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b) volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - c) být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - d) předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - e) informovat se o dění ve svazku,
  - f) hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - g) nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - h) využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - i) využívat informace, kterými svazek disponuje.
  - j) Iniciovat zasedání Rady svazku
  - k) podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel určených stanovami

2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a) důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b) platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c) aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d) zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e) zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f) přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
  - g) aktivně se zúčastňovat všech jednání Rady svazku a to prostřednictvím svého zástupce

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje ZO členských obcí, které předloží výpis usnesení z jednání ZO o jejich projednání a rozhodnutí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## VIII. Orgány svazku

Orgány svazku jsou:

- a) Rada svazku,
- b) předseda, místopředseda,
- c) Kontrolní výbor

## IX. Rada svazku

1. Rada svazku je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se Rady svazku a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních Rady svazku zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, ledaže příslušný orgán obce určí jinou osobu, coby svého zástupce. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci. Každá členská obec má jediného zástupce.
3. Do působnosti Rady svazku patří zejména:
  - a) příprava a projednání stanov svazku
  - b) schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu, a roční účetní závěrky

- c) rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
- d) rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
- e) volba předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
- f) rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
- g) rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku, dále osobám pověřeným orgány svazku zajistit pro potřeby svazku konkrétní jednotlivé plnění úkolu a zástupcům svazku delegovaným do orgánu založených právnických osob, případně do orgánu právnických osob, kterých se svazek účastní,
- h) rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
- i) rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
- j) rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách ,
- k) delegování zástupců svazku do orgánu založených právnických osob, případně do orgánu právnických osob, kterých se svazek účastní,
- l) schvalování interních organizačních norem svazku,
- m) rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
- n) rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
- o) rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
- p) rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
- q) schvalování právních jednání svazku s výjimkou jednání pracovněprávních,
- r) rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
- s) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si Rada svazku vyhradí.

4. Rada svazku se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Zasedání Rady svazku svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání Rady svazku spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání.

5. Předseda je povinen svolat zasedání Rady svazku , požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání Rady svazku v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen Rady svazku , a to na náklady svazku.

6. Návrh programu jednání Rady svazku zpracovává a Radě svazku předkládá předseda svazku. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání Rady svazku mají jednotliví členové a orgány svazku.

7. Rada svazku je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení Rady svazku třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů svazku.

8. Není-li Rada svazku usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání Rady svazku a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní Radu svazku se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní Rada svazku. Náhradní Rada svazku se musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, na který byla svolána původní Rada svazku. Nesvolá-li náhradní Radu svazku předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.

Náhradní Rada svazku je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní Radou svazku postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní Rady svazku nemůže být zařazen nový bod programu.

9. O průběhu zasedání Rady svazku se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání Rady svazku, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání Rady svazku, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.

10. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení Rady svazku, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej předseda svazku také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

11. Člen, který se zúčastnil Rady svazku, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání Rady svazku.

12. Rada svazku může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## XI. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou a to v době jeho nepřítomnosti. Předseda i místopředseda jsou voleni Radou svazku z řad volených členů zastupitelstev členských obcí na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných nebo mimořádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:

- a) řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
- b) svolávat zasedání Rady svazku, příprava programu pro zasedání, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
- c) zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
- d) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
- e) rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
- f) zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
- g) provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
- h) zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném Radou svazku,
- i) sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání Rady svazku,
- j) předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání Rady svazku,

- k) zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů předsedy
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
  4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
    - a) uplynutím funkčního období,
    - b) odvoláním předsedy (místopředsedy) Radou svazku,
    - c) vzdáním se funkce,
    - d) smrtí předsedy (místopředsedy).
  5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
  6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
  7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a Místopředseda ze své činnosti odpovídají Radě svazku.

## XII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členové kontrolního výboru jsou vždy fyzické osoby volené Radou svazku na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Dosavadní členové však vykonávají své až funkce do zvolení členů nových. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
  - a) kontrola roční účetní závěrky,
  - b) kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - c) kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - d) kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - e) projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - f) plnění úkolů zadaných Radou svazku a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné, přičemž právo veta je vyloučeno z hlasování.
5. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.

6. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolním výboru zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) odvoláním člena kontrolního výboru Radou svazku bez výpovědní doby,
  - c) vzdáním se funkce bez výpovědní doby,
  - d) smrtí člena kontrolního výboru.
11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru .
12. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
13. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolního výboru, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolního výboru jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Předseda svazku zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolního výboru.
14. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolního výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolního výboru.
15. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá Radě svazku.
16. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z



činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.

3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a) majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b) majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c) o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d) majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e) majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného Radou svazku. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
7. Rada svazku může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **XIV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje Rada svazku podle návrhu předloženého předsedou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a) doplnění rezervního fondu,
  - b) přiděl do rozvojového fondu,
  - c) výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku, není-li zvláštním smluvním ujednáním členů svazku dohodnuto jinak.
4. Rada svazku může rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku, není-li zvláštním smluvním ujednáním členů svazku dohodnuto jinak.

#### **XV. Členské příspěvky**

1. Základající a přistupující členové uhradí vstupní příspěvek ve výši 3000,- Kč.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje Rada svazku, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí:
  - a) od počtu obyvatel jednotlivých členských obcí,
  - b) od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují,
  - c) od hospodářského výsledku uplynulých období.
  - d)

3. Minimální výše ročního členského příspěvku je 10,- Kč na jednoho obyvatele.
4. V odůvodněných případech může Rada svazku schválit mimořádný členský příspěvek.

#### XVI. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím Rady svazku, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá Rada svazku likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje Rada svazku.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

#### XVII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na jednání Rady svazku konané dne **4.5.2015**, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne **6.5.2015**.
4. Znění těchto stanov je účinné od : 1.1.2016

V Kamýku dne 7.5.2015

.....  
předseda svazku

**Mikroregion Porta-Bohemica**  
**Sdružení obcí Mikroregion Porta-Bohemica**  
sídl. Kamýk čp. 65  
IČO: 70582688  
412 01 Litoměřice

.....  
místopředseda svazku