

STANOVY
dobrovolného svazku obcí
SEVER

Část první
OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek I.

Základní ustanovení

„Svazek obcí SEVER“ (dále jen "svazek") byl založen v souladu s ustanoveními zákona č. 367/1990Sb. (zákona o obcích), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb. (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů, na ustavující členské schůzi starostů obcí a měst západního Šluknovska dne 11. ledna 2000, k ochraně jejich společných zájmů a k zmnožení sil a prostředků při prosazování záměrů přesahujících svým rozsahem a významem každou účastnickou obec.

Článek II.

Identifikace svazku

- (1) Název dobrovolného svazku obcí: "Svazek obcí **SEVER**".
- (2) Sídlo svazku: Obec Lipová, 407 81 Lipová, č.p. 422, okres Děčín.
- (3) Členové svazku: **Dolní Poustevna,**
Lipová,
Lobendava,
Mikulášovice,
Šluknov,
Velký Šenov,
Vilémov.
- (4) Svazek se zakládá na dobu neurčitou. Způsoby a postupy zrušení svazku jsou upraveny v čl. XXIV. těchto stanov.
- (5) Předseda svazku má právo zřídit v místě svého působení úřadovnu s cílem přiblížit organizačně administrativní práce výkonu své funkce. Tímto ustanovením není dotčeno sídlo svazku podle odstavce (2).

Článek III.

Statut svazku

- (1) Svazek je samostatnou právnickou osobou, odpovídající veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.
- (2) Členové svazku - členské obce - neručí za závazky svazku.

Článek IV.

Předmět činnosti

- (1) Předmětem činnosti svazku jsou pravomoci uvedené v §14 odst. 1, písm.
 - n) úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví a kultury, s výjimkou výkonu státní správy
 - p) správa, údržba a provozování zařízení sloužících k uspokojování potřeb občanů, jsou-li vlastnictvím obce,
 - r) čistota obce, odvoz domovních odpadů a jejich nezávadná likvidace, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod.
- (2) Za předmět činnosti svazku se považují i akce a aktivity, které se z objektivních důvodů týkají jenom některých členských obcí. V takových případech je povinností svazku dbát, aby jejich výsledky byly v souladu s jeho zájmy a záměry.
- (3) Svazek může zakládat právnické osoby k plnění úkolů, pro něž byl vytvořen.

Č á s t d r u h á

ČLENSTVÍ A ČLENSKÉ POMĚRY

Článek V.

Vznik členství

- (1) Prvními členy svazku se stávají jeho zakladatelské obce, které prostřednictvím svých starostů vyjádřily souhlas se stanovami svazku.
- (2) O členství ve svazku mohou písemně požádat další obce. Jejich členství vznikne na základě rozhodnutí shromáždění starostů dodatečným podpisem stanov starostou žadatelské obce a zaplacením vstupního vkladu.

Článek VI.

Zánik členství

- (1) Členství ve svazku zaniká výpovědí dané členskou obcí, neuhrazením vstupního vkladu nebo členského příspěvku ve stanovené lhůtě a vyloučením ze svazku.
- (2) Výpovědí zanikne členství uplynutím posledního dne měsíce, v němž byla předsedovi svazku doručena písemná výpověď.
- (3) Vyloučení obce ze svazku je přípustné pouze při hrubém porušení stanov, například zcizením majetku svazku, protiprávním jednáním vůči svazku, apod. K vyloučení musí dát souhlas nejméně 2/3 členů svazku.
- (4) Obec, které skončilo členství ve svazku, odpovídá i nadále spolu s ostatními za závazky svazku, vzniklé v době jejího členství ve svazku.
- (5) Vystupující člen svazku má právo na majetkové vypořádání postupem shodným při zrušení svazku podle článku XXIV. těchto stanov.

Článek VII.

Práva členů

- (1) Členové svazku mají tato práva:
 1. Realizovat prostřednictvím svazku své zájmy a záměry, pokud jsou v souladu se zájmy a záměry svazku.
 2. Navrhovat svazku konkrétní akce a aktivity.
 3. Nahlížet do účetních dokladů a přesvědčovat se o správě majetku svazku.
 4. Účastnit se činnosti orgánů svazku.
 5. Podílet se na majetkovém prospěchu svazku podle pravidel stanovených rozhodnutím shromáždění starostů.
- (2) U konkrétních akcí a aktivit svazku mohou být práva členů rozhodnutími shromáždění starostů měněna a doplňována.

Článek VIII.

Povinnosti členů

- (1) Členové svazku mají tyto povinnosti:
 1. Dodržovat stanovy svazku plnit usnesení shromáždění starostů, pokud se jich týkají.
 2. Složit vstupní vklad podle článku XX/1 těchto stanov.
 3. Platit pravidelný roční příspěvek ve výši a lhůtě stanovené usnesením shromáždění starostů.

4. Nakládat s majetkem svazku podle usnesení shromáždění starostů, chránit jej a pečovat o jeho množování.
 5. Sladovat své zájmy a záměry se zájmy a záměry svazku.
 6. Prostřednictvím svých zástupců vykonávat svěřené funkce v orgánech svazku.
 7. Propagovat svazek na veřejnosti i u orgánů státní správy.
- (2) U konkrétních akcí a aktivit svazku mohou být povinnosti členů rozhodnutími shromáždění starostů doplňovány.

Článek IX.

Vztahy členů a svazku

- (1) Vzájemné vztahy členských obcí a svazku mající charakter prodeje a koupě, zhotovení díla, mandátu, příkazu, půjčky, výpůjčky, pronájmu a podobně, musí být vždy upraveny písemnými smlouvami.
- (2) Je-li člen vůči svazku nebo svazek vůči členovi v prodlení s úhradou peněžitého závazku, má věřitel právo na úrok z prodlení. Roční výše úroku z prodlení činí dvojnásobek diskontní sazby České národní banky, platné k prvnímu dni prodlení s plněním peněžitého závazku.

Část třetí.

ORGÁNY SVAZKU

Článek X.

Vymezení orgánů svazku

Orgány svazku jsou:

- a) shromáždění starostů (sněm),
- b) předseda svazku,
- c) místopředseda svazku,
- d) revizní skupina.

Článek XI.

Shromáždění starostů

- (1) Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku se statutem členské schůze. Každý člen tohoto orgánu má při hlasování jeden hlas.

(2) Do působnosti shromáždění starostů patří zejména:

1. Přijímat, měnit a doplňovat stanovy.
2. Přijímat nové členy svazku.
3. Vylučovat členy svazku.
4. Rozhodovat o výši, čase a způsobu úhrady vstupních vkladů a ročních členských příspěvků.
5. Volit, jmenovat a odvolávat předsedu, místopředsedu a revizní skupinu svazku a kontrolovat jejich činnost.
6. Schvalovat roční rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku a rozhodovat o použití volných finančních prostředků.
7. Rozhodovat o nákupu, využití a prodeji majetku. U majetku podléhajícímu zápisu do katastru nemovitostí nebo jiné podobné evidence, iniciovat tyto zápisy a kontrolovat jejich stav.
8. Schvalovat jednotlivé akce a aktivity svazku a případnou spoluúčasť třetích osob na nich.
9. Rozhodovat o účasti svazku v podnikatelských a nepodnikatelských subjektech.
10. Schvalovat formu a výši odměn osobám pověřeným ve svazku výkonem funkcí a prací.
11. Rozhodovat o sloučení, rozdělení nebo o zrušení svazku.

Článek XII.

Předseda svazku

- (1) Předseda je statutárním orgánem svazku. Řídí jeho činnost mezi jednotlivými zasedáními shromáždění starostů a jedná navenek jeho jménem.
- (2) Předsedu svazku volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- (3) Funkci předsedy svazku může vykonávat jen starosta členské obce.
- (4) Do působnosti předsedy svazku patří zejména:
 1. Svolávat shromáždění starostů a věcně, organizačně a administrativně zajišťovat jeho průběh.
 2. Řídit a kontrolovat práci místopředsedy.
 3. Jednat jménem svazku se třetími osobami a podepisovat s tím související písemnosti.
 4. Zajišťovat vedení účetnictví svazku.
 5. Zajišťovat archivaci písemností svazku.
 6. Předkládat shromáždění starostů rozpočet svazku a roční účetní uzávěrku.
 7. Organizovat práce při zrušení a zániku svazku.

Článek XIII.

Místopředseda svazku

- (1) Místopředseda svazku plní funkce předsedy v jeho nepřítomnosti, v jiných případech pouze na základě pověření předsedou svazku.
- (2) Místopředsedu volí shromáždění starostů na dobu dvou let. Tento orgán jej také odvolává.
- (3) Funkci místopředsedy může vykonávat jen starosta členské obce.
- (4) Pro činnost a kompetence místopředsedy platí obdobně ustanovení článku XII. těchto stanov.

Článek XIV.

Revizní skupina

- (1) Revizní skupina sleduje a kontroluje práci předsedy a místopředsedy a posuzuje jejich činnost v souladu se stanovami svazku.
- (2) Revizní skupina má právo nahlížet do všech písemností svazku a účastnit se jednání zástupců svazku se třetími osobami. Ve své práci je podřízena výhradně shromáždění starostů.
- (3) Revizní skupinu tvoří dva občané členských obcí svazku. Do funkce je volí shromáždění starostů na dobu dvou let.
- (4) Po skončení funkčního období mohou být titíž občané znovu zvoleni za členy revizní skupiny až po dalších dvou letech.

Článek XV.

Jednání shromáždění starostů

- (1) Shromáždění starostů svolává předseda nebo místopředseda svazku nejméně 4x ročně. V programu těchto shromáždění musí být zařazeno schvalování rozpočtu svazku a roční účetní závěrky.
- (2) Shromáždění starostů je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina starostů členských obcí.
- (3) V odůvodněných případech mohou starosty zastoupit zástupci starostů. Shromáždění starostů však není usnášeníschopné, pokud je zastoupena více než polovina starostů všech členských obcí.
- (4) Shromáždění starostů rozhoduje většinou hlasů starostů nebo zástupců starostů všech členských obcí, pokud stanovy nevyžadují většinu jinou.

- (5) K přijetí nebo vyloučení člena, změně a doplnění stanov, určení vstupního vkladu a ročního členského příspěvku, schválení rozpočtu a roční účetní závěrky, rozhodnutí o splnutí, sloučení nebo rozdělení svazku se vyžaduje souhlas dvou třetin všech členů svazku.
- (6) Ze shromáždění starostů musí být pořízen zápis. Kromě data a místa konání shromáždění starostů a prezenční listiny musí obsahovat údaje o:
- programu a průběhu jednání,
 - přijatých usneseních s uvedením výsledků hlasování,
 - námitkách účastníků a jejich vyřízení.
- (7) Každý člen svazku má právo na jeden výtisk zápisu.
- (8) Zápisy ze shromáždění starostů musí být archivovány po celou dobu existence svazku a poté ještě tři roky. Za archivaci zápisů zodpovídá předseda svazku.

Článek XVI.

Jednání předsedy svazku

- (1) Předseda svazku jedná podle statutu své funkce, vymezeného v článku XII.
- (2) Kromě toho je předseda svazku povinen:
1. Nejméně 4x do roka pozvánkou s uvedeným programem svolat shromáždění starostů.
 2. Do 15 dnů zaslat členům svazku zápis z posledního shromáždění starostů a na příštím shromáždění jej nechat schválit.
 3. Každoročně bez vyzvání předložit shromáždění starostů návrh rozpočtu svazku a roční účetní závěrku.

Článek XVII.

Jednání místopředsedy svazku

Místopředseda svazku jedná obdobně jako předseda jestliže je k tomu pověřen, nebo není-li předseda přítomen.

Článek XVIII.

Podpisování za svazek

Osoby oprávněné podepisovat za svazek se podepisují tak, že k názvu svazku připojí svůj vlastnoruční podpis a uvedou funkci, kterou ve svazku zastávají.

Č á s t p á t á
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek XIX.

Majetek svazku

- (1) Majetek svazku tvoří vstupní vklady členů, roční příspěvky, dotace, dary, odkazy, výnosy z akcí a aktivit svazku a výnosy z účasti svazku na činnosti podnikatelských a nepodnikatelských subjektů z titulu zakladatele, společníka nebo člena.
- (2) Majetek svazku je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku. Výše podílu se odvozuje od počtu trvalých obyvatel obcí.

Článek XX.

Vklady a příspěvky

- (1) Vstupní vklad členů svazku činí k datu platnosti těchto stanov 1,50 Kč na obyvatele a je splatný výhradně v penězích do sedmi kalendářních dnů od vzniku členství ve svazku podle článku V. těchto stanov.
- (2) Výši a termín splacení pravidelného ročního členského příspěvku určuje shromáždění starostů podle článků XI/4 a XV/5 těchto stanov.

Článek XXI.

Správa finančních prostředků

- (1) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn pouze předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby (účetní).
- (2) K bezhotovostnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu, s podpisovým právem předsedy, místopředsedy a účetní.
- (3) Za registraci podpisových práv a jejich změny zodpovídá předseda svazku.
- (4) V souladu s předmětem své činnosti podle článku IV. těchto stanov je svazku oprávněno přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, jsou-li určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členských obcí. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu správnímu režimu (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech), vede o nich svazek samostatný účet, k němuž zřizuje pověřeným osobám podpisové právo.

Článek XXII.

Účetnictví

- (1) Svazek je samostatnou účetní jednotkou. Účetním obdobím je kalendářní rok. Prvým účetním obdobím je část roku ode dne zápisu svazku do registru okresního úřadu do 31. prosince toho roku. Posledním účetním obdobím je část roku od 1. ledna do dne výmazu svazku z registru okresního úřadu.
- (2) Za účetnictví svazku zodpovídá předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezbavuje své odpovědnosti vůči svazku.
- (3) Součástí účetnictví podle odst. (1) je inventarizace majetku a závazků svazku, účetní závěrka, mzdová agenda, fakturace, výkaznictví a archivace účetních dokladů a písemností.
- (4) Při zúčtovávání pohledávek a závazků mezi svazkem a členskými obcemi není přípustná jejich kompenzace.
- (5) Při zániku svazku v průběhu účetního období je předseda odpovědný za provedení mimořádně inventury majetku, účetní závěrky a inventury závazků svazku.

Článek XXIII.

Daňová agenda

- (1) Za agendu daně z příjmů svazku a za případné další daňové agendy, související s činností svazku, odpovídá předseda svazku. Ten také podepisuje daňová přiznání a daňové písemnosti.
- (2) Zpracování přiznání k dani z příjmů nebo jiných daňových agend může předseda svazku zadat na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tím se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.

Část šestá

ZRUŠENÍ A ZÁNİK SVAZKU

Článek XXIV.

Zrušení svazku

- (1) Svazek se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Zrušení může být bez likvidace nebo s likvidací.
- (2) Při zrušení bez likvidace musí veškeré jmění a veškeré závazky svazku přejít na právního nástupce. Po splnění této podmínky podá předseda svazku žádost k Okresnímu úřadu v Děčíně o výmaz svazku z registru.
- (3) Při zrušení s likvidací určí předseda svazku likvidátora a vytvoří podmínky nezbytné pro jeho činnost.

- (4) Likvidátor přednostně uspokojí nároky věřitelů svazku a zbývající majetek rozdělí mezi členy svazku v poměru podle článku XIX/2 těchto stanov. O výsledku likvidace podá likvidátor zprávu Okresnímu úřadu v Děčíně.
- (5) Náklady na činnost likvidátora nese svazek.

Článek XXV.

Zánik svazku

Svazek zaniká dnem výmazu z registru Okresního úřadu v Děčíně.

Č á s t s e d m á
ZMĚNY STANOV

Článek XXVI.

Pravidla změn stanov

- (1) Stanovy lze měnit a doplňovat jen na základě rozhodnutí shromáždění starostů podle ustanovení článku XV/5 těchto stanov.
- (2) Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Takto vzniklé dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří jejich nedílnou součást. Za evidenci dodatků ke stanovám a jejich rozeslání členským obcím zodpovídá předseda svazku.

Článek XXVII.

Ohlášení změn stanov

- (1) Do 15 kalendářních dnů ode dne schválení změny nebo dodatku stanov, podle článku XXVI., předá předseda svazku jedno jeho vyhotovení Okresnímu úřadu v Děčíně.
- (2) Do 30 kalendářních dnů ode dne schválení změny nebo dodatku stanov, podle článku XXVI., doručí předseda svazku po jednom vyhotovení všem členům svazku.

Č á s t o s m á
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek XXVIII.

Přechodná ustanovení

Předsedovi svazku se ukládá předat jedno vyhotovení těchto stanov do 15 kalendářních dnů ode dne jejich schválení shromážděním starostů Okresnímu úřadu v Děčíně jako písemnost, související s registrací svazku podle § 20/i občanského zákoníku.

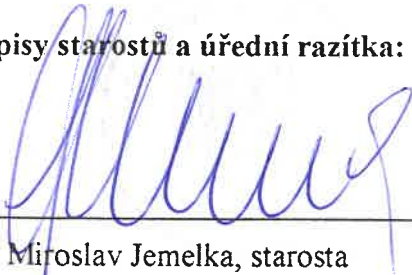
Článek XXIX.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tyto stanovy se vydávají v 10 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením:
- 7 výtisků pro členské obce
 - 1 výtisk pro předsedu svazku
 - 1 výtisk pro místopředsedu svazku
 - 1 výtisk pro Okresní úřad v Děčíně
- (2) Stanovy podepisují starostové členských obcí a svůj podpis doplňují úředním razítkem své obce.
- (3) Stanovy nabývají platnosti dnem jejich schválení shromážděním starostů, účinnosti dnem jejich předání Okresnímu úřadu v Děčíně.


Datum schválení stanov:

Podpisy starostů a úřední razítka:



Ing. Miroslav Jemelka, starosta
město Dolní Poustevna





Jan Čácha, starosta
obec Lipová



Herout

Antonín Herout, starosta
obec Lobendava



Mayer

Jiří Mayer, starosta
město Mikulášovice



Kořínek

Ing. Milan Kořínek, starosta
město Šluknov



Kopáčková

Ing. Šárka Kopáčková, starostka
město Velký Šenov



Chmelař

Jaroslav Chmelař, starosta
obec Vilémov

